

## KIRJALLINEN VAROITUS

Annamme tämän kirjallisen varoituksen alla mainitulle henkilölle varoituksessa mainitun menettelyn vuoksi.

Työnantajan nimi:

Varoituksen saaja:

Varoituksen syy:

Mikäli varoituksessa mainittu menettely toistuu tai työntekijä jatkossa muulla tavoin rikkoo tai laiminlyö työsuhteesta johtuvia velvollisuuksiaan, työnantaja voi purkaa tai irtisanoa työsopimuksen.

Paikka ja päiväys:

Työnantajan allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Olen saanut tiedon tästä varoituksesta.

Paikka ja päiväys:

Työntekijän allekirjoitus: \_\_\_\_\_

**Ainoastaan jos työntekijältä ei ole saatu allekirjoitusta**

Todistamme, että tämä varoitus on annettu tiedoksi.

Paikka ja päiväys:

Todistajien allekirjoitukset: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_